

Instructions pas à pas

ElektroForm online

Ce manuel (rédigé du point de vue "je") montre les étapes les plus importantes pour envoyer les formulaires d'inscription et les pièces jointes PDF au gestionnaire de réseau de distribution à partir de l'application web ElektroForm online."

Contenu:

- Se connecter (Login)
- Ouvrir un nouveau projet (de construction)n
- Modifier le projet et créer le formulairn
- Remplir le formulaire et le signer
- Envoi du formulaire et ses annexes

1 Se connecter (Login)

J'ai un nom d'utilisateur et un mot de passe et je souhaite me "connecter" à ElektroForm online.

Étape n ° 1: Démarrer le web browser



Je démarre mon web browser, par exemple Firefox, Google Chrome, Edge.

ElektroForm online nécessite au moins la résolution d'écran d'un iPad. Cependant, un écran plus grand est plus pratique.

Étape n ° 2: Page d'accueil (localnet)

elektroform.ch/online/groupee/fr

The screenshot shows the login page for ElektroForm online. At the top, it says 'ElektroForm online' in a dark header. Below that is a blue banner with the 'groupe e' logo and the text 'pour l'établissement et l'envoi de messages à votre exploitant de réseau'. On the right side of the banner, there are language selection options 'de / fr'. Below the banner, there are two dropdown menus: 'Qu'est ce qui est ElektroForm online?' and 'Je suis un nouvel utilisateur'. To the right of these is a login form with fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', a checkbox for 'se souvenir de moi', a blue 'Se connecter' button, and a link for 'Réinitialiser le mot de passe'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2019 Brunner Informatik AG, CH-3048 Worblaufen - Contact : 031 917 10 33 / info@brunnerinformatik.ch'.

Avec ElektroForm online, les formulaires d'inscription peuvent être envoyés aux différents gestionnaires de réseaux de distribution. Chaque GRD a donc sa propre page de connexion.

La page de connexion de la groupe e peut être atteinte par exemple sous: elektrofom.ch/online/groupee/fr

La page de connexion de la groupe e ressemble à ceci (voir image).

Étape n ° 3: Entrez le nom d'utilisateur

de / fr

Qu'est ce qui est ElektroForm online?

Par la plateforme „ElektroForm online“ les exploitants de réseaux peuvent offrir la possibilité de créer des formulaires de déclaration en ligne.

ElektroForm online peut être utilisé par toutes les personnes (p.e. propriétaires, planificateurs etc.) pour soumettre des demandes de raccordement.

De plus les installateurs et contrôleurs avec une autorisation générale (selon www.esti.ch) y peuvent établir les différents avis (avis d'installation, commande d'appareils, rapport de sécurité etc.) et les envoyer.

Je suis un nouvel utilisateur

stefan.volt@zange.ch

••••

se souvenir de moi

Se connecter

Réinitialiser le mot de passe

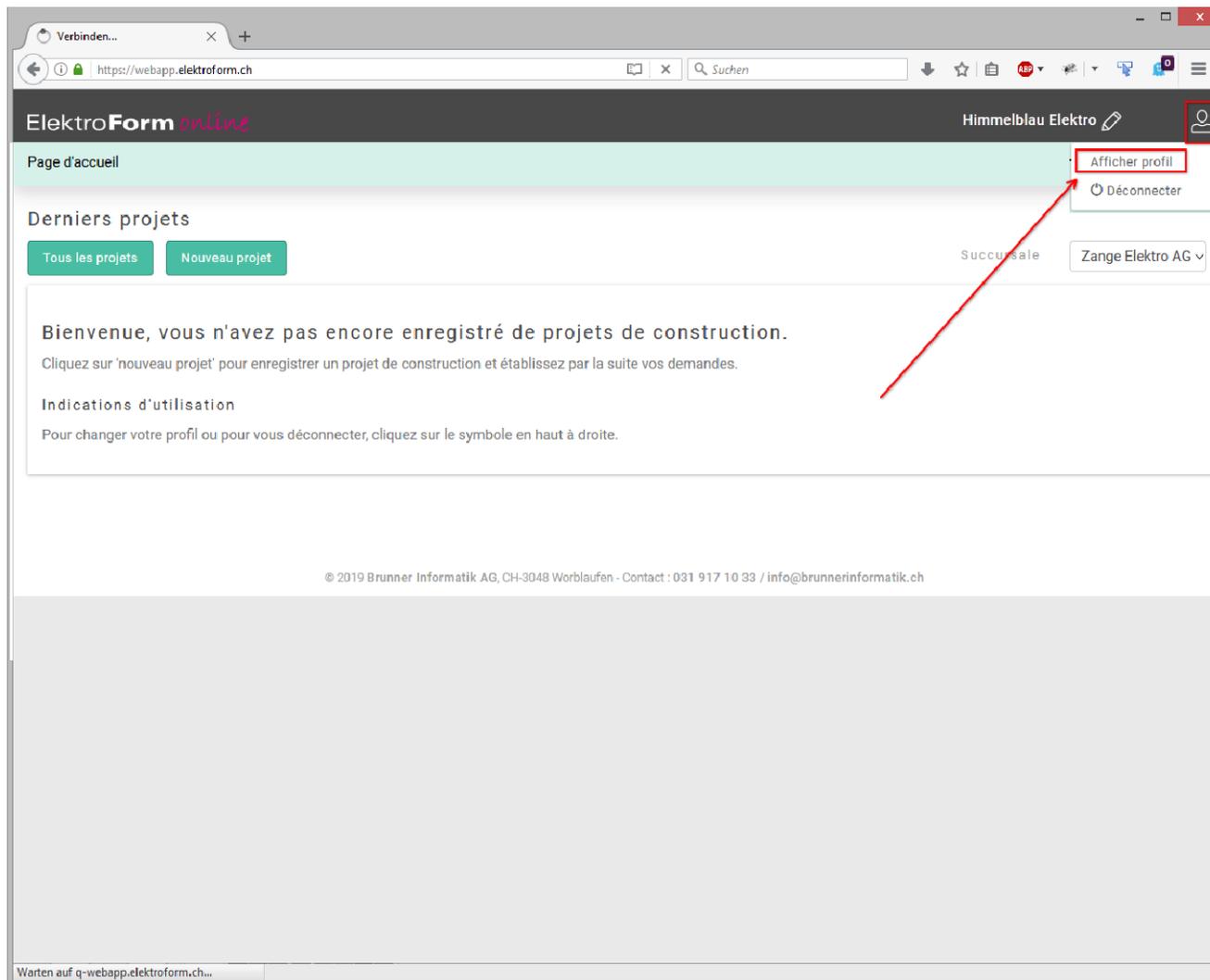
© 2019 Brunner Informatik AG, CH-3048 Worblaufen - Contact : 031 917 10 33 / info@brunnerinformatik.ch

Note: Il y a aussi une page de connexion neutre. L'adresse est : elektroform.ch/online. Quelle que soit la page de connexion que j'utilise, les fonctions sont identiques.

Je saisis mon nom d'utilisateur et mon mot de passe (que j'ai reçu directement de Brunner Informatik ou de mon administrateur) et je clique sur "Login".

Note aux installateurs SAK : Je peux également utiliser le nom d'utilisateur de l'ancien système de reporting SAK (Xpert. Ivy) pour ElektroForm online. Mais je dois réinitialiser le mot de passe avant la première connexion.

Étape n ° 4: Page d'accueil d' ElektroForm online



Après m'être connecté, je me retrouve sur la page d'accueil

Si personne de notre société n'a encore envoyé de formulaires, la page d'accueil est vide.

Sous l'icône de l'utilisateur dans le coin supérieur droit, je peux accéder à mon profil, que notre administrateur informatique a créé pour moi..

Je clique sur "Afficher le profil".

Étape n ° 5: Mon profil d'utilisateur

The screenshot shows the user profile page for Joachim Griff. The page is titled 'ElektroForm online' and is for 'Zange Elektro AG'. The user's name is Joachim Griff, and his email is joachim.griff@brunnerinformatik.ch. The page is divided into two main sections: 'Détails du collaborateur' and 'Autorisations générales'. The 'Détails du collaborateur' section includes fields for Appellatif (Herr), Prénom (Joachim), Nom (Griff), Courriel, Téléphone, Entreprise, Nom login, and Langue. There is a checkbox for 'Notification par courriel pour de nouvelles annonces' which is checked. A 'Modifier...' button is highlighted with a red box. The 'Autorisations générales' section lists 'Administrateur d'entreprise' and 'Utilisateur'. The 'Autorisations par succursale' section is also highlighted with a red box and contains a list of permissions for 'Zange Elektro AG', including 'Chargé du dossier', 'Staticien', 'Responsable de projet', 'Titulaire de l'autorisation d'installer', 'Titulaire de l'autorisation de contrôler', 'Autorisé pour contrôle final', and 'Autorisé pour contrôle indépendant'. A password change section is visible at the bottom left, with fields for 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer mot de passe', and an 'Enregistrer' button. The footer contains the copyright information: '© 2019 Brunner Informatik AG, CH-3048 Worblaufen - Contact : 031 917 10 33 / info@brunnerinformatik.ch'.

Dans la colonne de gauche, je peux voir mes "Détails sur l'employé".

En cliquant sur le bouton "Modifier...", je peux les modifier.
Il est important de cocher la case "Notification par e-mail" pour que je puisse également savoir en dehors d'ElektroForm online que le GRD m'a envoyé un formulaire réponse..

Dans la colonne de droite, je peux voir quelles autorisations de signature m'ont été accordées par succursale. Selon l'autorisation, je peux signer tous les formulaires ou seulement certains d'entre eux.

Note : Le symbole i bleu fournit de plus amples informations.

Étape n ° 6: Changer le mot de passe

The screenshot shows a web browser window displaying the user profile page for Joachim Griff. The page is titled "ElektroForm online" and includes a navigation bar with "Page d'accueil" and "Joachim Griff". The main content is divided into two columns: "Détails du collaborateur" and "Autorisations générales". The "Détails du collaborateur" section lists personal and contact information for Joachim Griff, including his name, email, phone number, and company (Zange Elektro AG). A "Modifier..." button is located below this section. The "Autorisations générales" section lists various roles and permissions, such as "Administrateur d'entreprise" and "Utilisateur". The "Autorisations par succursale" section lists permissions for "Zange Elektro AG", including "Chargé du dossier" and "Staticien". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2019 Brunner Informatik AG, CH-3048 Worblaufen - Contact : 031 917 10 33 / info@brunnerinformatik.ch".

Mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer mot de passe

Enregistrer

En bas à gauche, je peux changer mon mot de passe de login..

Note:

J'utilise également ce mot de passe pour "signer" les formulaires d'inscription, car la plupart des formulaires ne peuvent être envoyés à la GRD sans signature !

Quitter le profil utilisateur :

En haut à gauche de la barre de navigation, je peux revenir à la page d'accueil à tout moment.