

Instructions pas à pas

ElektroForm online

Ce manuel (rédigé du point de vue "je") montre les étapes les plus importantes pour envoyer les formulaires d'inscription et les pièces jointes PDF au gestionnaire de réseau de distribution à partir de l'application web ElektroForm online."

Contenu:

- Se connecter (Login)
- Ouvrir un nouveau projet (de construction)n
- Modifier le projet et créer le formulairn
- Remplir le formulaire et le signer
- Envoi du formulaire et ses annexes

1 Se connecter (Login)

J'ai un nom d'utilisateur et un mot de passe et je souhaite me "connecter" à ElektroForm online.

Étape n ° 1: Démarrer le web browser



Je démarre mon web browser, par exemple Firefox, Google Chrome, Edge.

ElektroForm online nécessite au moins la résolution d'écran d'un iPad. Cependant, un écran plus grand est plus pratique.

Étape n ° 2: Page d'accueil (localnet)

elektroform.ch/online/groupee/fr

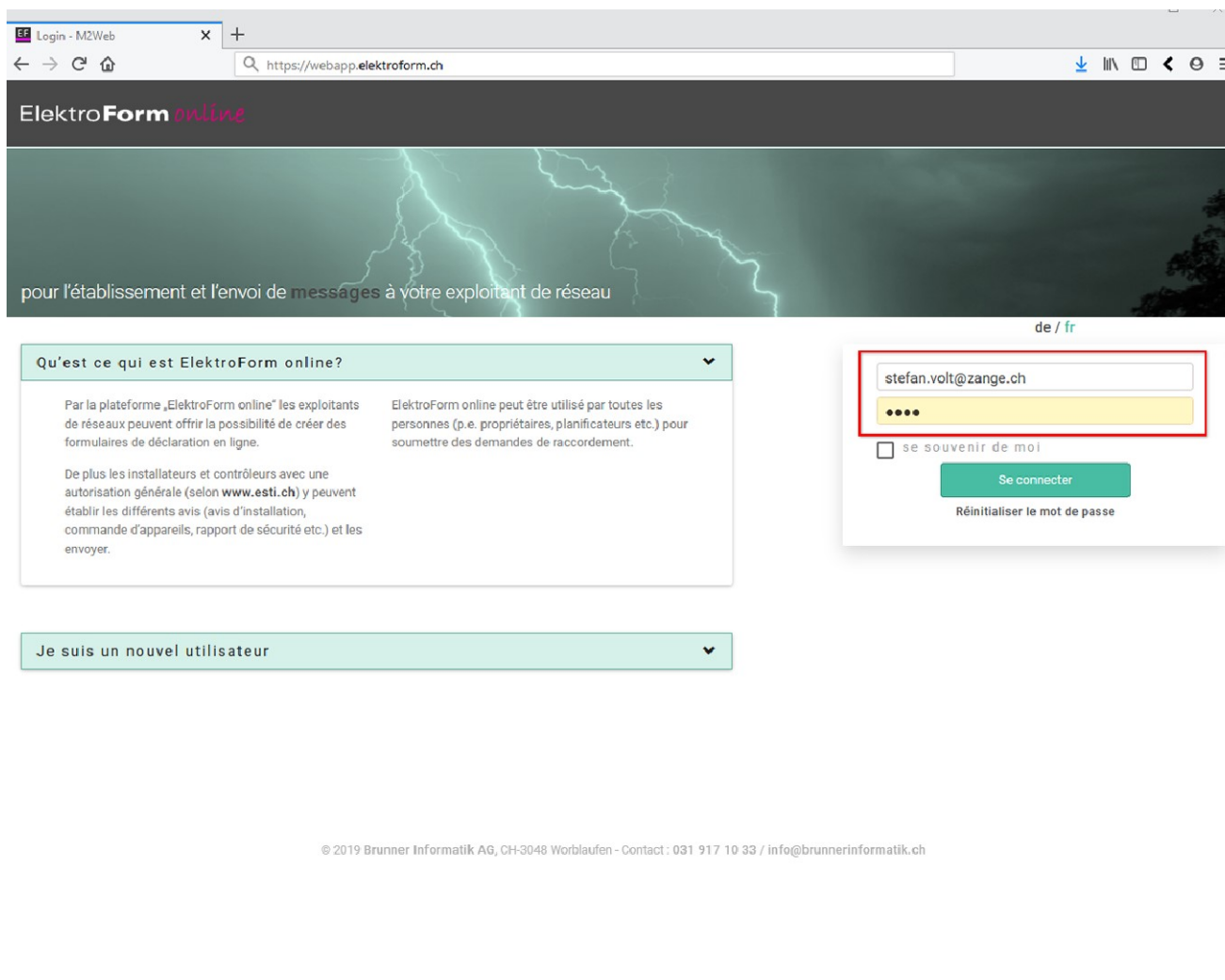
The screenshot shows the login page for ElektroForm online. At the top, it says 'ElektroForm online' in a dark header. Below that is a blue banner with the 'groupe e' logo and the text 'pour l'établissement et l'envoi de messages à votre exploitant de réseau'. There are two dropdown menus on the left: 'Qu'est ce qui est ElektroForm online?' and 'Je suis un nouvel utilisateur'. On the right, there is a login form with fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', a checkbox for 'se souvenir de moi', a blue 'Se connecter' button, and a link for 'Réinitialiser le mot de passe'. At the bottom, there is a footer with copyright information: '© 2019 Brunner Informatik AG, CH-3048 Worblaufen - Contact : 031 917 10 33 / info@brunnerinformatik.ch'.

Avec ElektroForm online, les formulaires d'inscription peuvent être envoyés aux différents gestionnaires de réseaux de distribution. Chaque GRD a donc sa propre page de connexion.

La page de connexion de la groupe e peut être atteinte par exemple sous: elektrofom.ch/online/groupee/fr

La page de connexion de la groupe e ressemble à ceci (voir image).

Étape n ° 3: Entrez le nom d'utilisateur

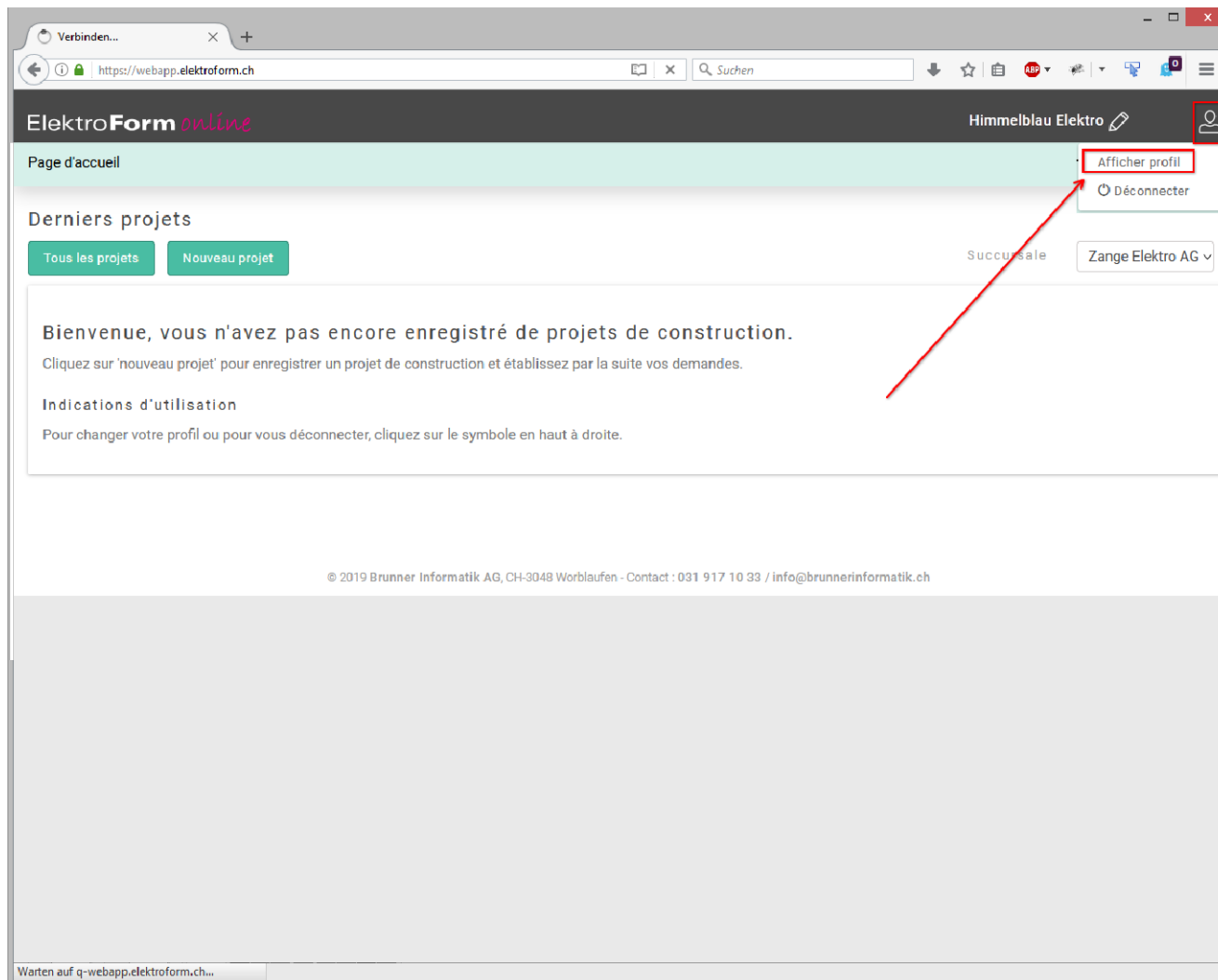


Note: Il y a aussi une page de connexion neutre. L'adresse est : elektroform.ch/online. Quelle que soit la page de connexion que j'utilise, les fonctions sont identiques.

Je saisis mon nom d'utilisateur et mon mot de passe (que j'ai reçu directement de Brunner Informatik ou de mon administrateur) et je clique sur "Login".

Note aux installateurs SAK : Je peux également utiliser le nom d'utilisateur de l'ancien système de reporting SAK (Xpert. Ivy) pour ElektroForm online. Mais je dois réinitialiser le mot de passe avant la première connexion.

Étape n ° 4: Page d'accueil d' ElektroForm online



Après m'être connecté, je me retrouve sur la page d'accueil

Si personne de notre société n'a encore envoyé de formulaires, la page d'accueil est vide.

Sous l'icône de l'utilisateur dans le coin supérieur droit, je peux accéder à mon profil, que notre administrateur informatique a créé pour moi..

Je clique sur "Afficher le profil".

Étape n ° 5: Mon profil d'utilisateur

Stefan Volt - M2Web
https://webapp.elektroform.ch

ElektroForm online Zange Elektro AG Zange Elektro AG

Page d'accueil > Joachim Griff

Détails du collaborateur

Appellatif	Herr
Prénom	Joachim
Nom	Griff
Courriel	joachim.griff@brunnerinformatik.ch
Téléphone	031 917 10 33
Entreprise	Zange Elektro AG
Nom login	joachim.griff@brunnerinformatik.ch
Langue	Français

Notification par courriel pour de nouvelles annonces

[Modifier...](#)

Mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer mot de passe

[Enregistrer](#)

Autorisations générales ⓘ

- Administrateur d'entreprise
- Utilisateur

Autorisations par succursale ⓘ

Zange Elektro AG

- Chargé du dossier
- Staticien
- Responsable de projet
- Titulaire de l'autorisation d'installer
- Titulaire de l'autorisation de contrôler
- Autorisé pour contrôle final
- Autorisé pour contrôle indépendant

© 2019 Brunner Informatik AG, CH-3048 Worblaufen - Contact : 031 917 10 33 / info@brunnerinformatik.ch

Dans la colonne de gauche, je peux voir mes "Détails sur l'employé".

En cliquant sur le bouton "Modifier...", je peux les modifier.
Il est important de cocher la case "Notification par e-mail" pour que je puisse également savoir en dehors d'ElektroForm online que le GRD m'a envoyé un formulaire réponse..

Dans la colonne de droite, je peux voir quelles autorisations de signature m'ont été accordées par succursale. Selon l'autorisation, je peux signer tous les formulaires ou seulement certains d'entre eux.

Note : Le symbole i bleu fournit de plus amples informations.

Étape n ° 6: Changer le mot de passe

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://webapp.elektroform.ch>. The page title is "ElektroForm online" and the user is identified as "Joachim Griff". The page is divided into two main sections: "Détails du collaborateur" and "Autorisations générales".

Détails du collaborateur:

- Appellatif: Herr
- Prénom: Joachim
- Nom: Griff
- Courriel: joachim.griff@brunnerinformatik.ch
- Téléphone: 031 917 10 33
- Entreprise: Zange Elektro AG
- Nom login: joachim.griff@brunnerinformatik.ch
- Langue: Français

Notification par courriel pour de nouvelles annonces:

Mot de passe (highlighted in red):

Mot de passe actuel:

Nouveau mot de passe:

Confirmer mot de passe:

Enregistrer

Autorisations générales:

- Administrateur d'entreprise
- Utilisateur

Autorisations par succursale:

- Zange Elektro AG
 - Chargé du dossier
 - Staticien
 - Responsable de projet
 - Titulaire de l'autorisation d'installer
 - Titulaire de l'autorisation de contrôler
 - Autorisé pour contrôle final
 - Autorisé pour contrôle indépendant

En bas à gauche, je peux changer mon mot de passe de login..

Note:

J'utilise également ce mot de passe pour "signer" les formulaires d'inscription, car la plupart des formulaires ne peuvent être envoyés à la GRD sans signature !

Quitter le profil utilisateur :

En haut à gauche de la barre de navigation, je peux revenir à la page d'accueil à tout moment.